



Date de création : Avril 2020

Date de modification : 15/10/2021

Fiche Programme BAC PRO Métiers du Commerce et de la vente 2 ans

En alternance

S'approprier les connaissances nécessaires afin de devenir un employé de commerce compétent, responsable et autonome.

Le titulaire du bac pro doit avoir le sens de l'accueil, des qualités d'écoute et de disponibilité. Son activité, au sein d'une équipe commerciale, consiste à participer à l'approvisionnement, à la vente, à la gestion commerciale. Cet employé commercial, qui travaille dans tout type d'unité commerciale : physique ou virtuelle, met à la disposition de la clientèle les produits correspondant à sa demande. Il exerce sous l'autorité d'un responsable.

Les objectifs du bac pro Métiers du commerce et de la vente, option A, sont de donner des compétences centrées sur l'animation et la gestion de l'espace commercial.

- **Chiffres clés 2020** : Statistiques issues de notre base interne
- Nombre de participants sur l'année : 318
- Nombre de certificats délivrés : 317
- Taux d'abandon : 0%
- Taux d'obtentions : 99.68 %

- **Public concerné par la formation** : Demandeurs d'emploi inscrits au pôle emploi – bénéficiaire de la RQTH :
Tous en situation de handicap et titulaires du CAP EPC ou ECMS

- **Prérequis et conditions d'accès à la formation** : Avoir obtenu le CAP EPC ou ECMS.

- **Compétences visées / objectifs opérationnels:**

- Pour exercer son métier, l'employé commercial doit adopter les comportements et les attitudes indispensables à la relation client. Il doit respecter les normes vestimentaires de la profession et avoir un registre de langage adapté. Il doit faire preuve de rigueur dans la gestion et l'organisation de l'espace de vente dans le respect des règles de son entreprise.
- Il doit faire preuve du sens de l'accueil, de qualités d'écoute et de disponibilité. Il respecte dans le cadre de ses activités les règles de confidentialité et de déontologie professionnelle. Il doit également pouvoir travailler en équipe tout en faisant preuve d'autonomie et de responsabilité.
- Les compétences acquises par le titulaire du diplôme sont celles décrites dans l'ensemble des blocs de compétences.

- **Objectifs pédagogiques :**

Des méthodes pédagogiques innovantes sont souvent proposées au cas par cas. Des recherches approfondies sont indispensables pour motiver et intéresser les stagiaires sourds ou en situation de handicap.

- **Durée et Conditions d'intervention :**

2 ans en alternance une semaine sur deux d'Octobre à Mai.

Selon planning validé par l'entreprise

- **Lieux** : Sur place dans nos locaux : 196 rue de la chapelle ZI Jarry 97122 Baie Mahault Guadeloupe

- **Accessibilité et prise en compte des situations de handicap** : Notre structure permet l'accueil et la prise en charge des personnes à mobilité réduite grâce à notre plateforme élévatrice PMR. Notre local est adapté à l'accueil des personnes en situation de handicap.

Pour toutes nos formations, nous réalisons des études préalables à la formation pour adapter les locaux, les modalités pédagogiques et l'animation de la formation en fonction de la situation de handicap annoncée. De plus, en fonction des demandes, nous mettrons tout en œuvre pour nous tourner vers les partenaires spécialisés.

- **Délai d'accès** : Dès que votre dossier sera complet, votre formation commencera à la date prévue sur votre planning. Les inscriptions sont possibles jusqu'à 11 jours avant l'entrée en formation et la signature du contrat de professionnalisation.
- **Tarif** : Prix public association exonérée de la TVA selon l'article 293 B du CGI.

30% du paiement doit être versé à l'inscription et le solde avant le début de la formation.

La formation se compose de 1476 h sur deux ans pour un coût total de 17 712 € (voir financement OPCO pour prise en charge).

Frais de gestion et d'inscription annuelle 35€

Condition d'accès à la formation : Fiche d'inscription signée avec photo, règlement intérieur signé, paiement.

- **Modalités de règlement** : Paiement par chèque, espèces ou par virement. *IBAN : FR76 1131 5000 0108 0254 6192 055 – Bic : CEPAFRPP131*
- **Équivalences et passerelles** : Sans équivalence de niveaux.
- **Suite de parcours et débouchés** : Le bac pro a pour premier objectif l'insertion professionnelle mais, avec un très bon dossier ou une mention à l'examen, une poursuite d'études est envisageable notamment en BTS. (MC Vendeur spécialisé en alimentation, MC Assistance, conseil, vente à distance, BTS Management commercial opérationnel, BTS Négociation et digitalisation de la relation client, BTSA Technico-commercial)
- **Programme de formation** : (Modulable en fonction du nombre de jours de formation)

N° et intitulé du bloc	Liste de compétences	
RNCP32208BC01 U2- Animation et gestion de l'espace commercial	Animer et gérer l'espace commercial - Assurer les opérations préalables à la vente - Rendre l'unité commerciale attractive et fonctionnelle - Développer la clientèle Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes définissant le diplôme (voir notamment le règlement d'examen et les définitions des épreuves)	

RNCP32208BC02	Conseiller et vendre	
U31- Vente-Conseil	<ul style="list-style-type: none">- Assurer la veille commerciale- Réaliser la vente dans un cadre omnicanal- Assurer l'exécution de la vente <p>Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes définissant le diplôme (voir notamment le règlement d'examen et les définitions des épreuves)</p>	

<p>RNCP32208BC03</p> <p>U32 – Suivi des ventes</p>	<p>Suivre les ventes</p> <ul style="list-style-type: none">- Assurer le suivi de la commande du produit et/ou du service- Mettre en oeuvre le ou les services associés- Traiter les retours et les réclamations du client- S'assurer de la satisfaction du client <p>Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes définissant le diplôme (voir notamment le règlement d'examen et les définitions des épreuves)</p>	
--	---	--

RNCP32208BC04

U33 - Fidélisation
de la clientèle et
développement de
la relation client

Fidéliser la clientèle et développer la relation
client

- Traiter et exploiter l'information ou le contact
client

- Contribuer à des actions de fidélisation de la
clientèle et de développement de la relation
client

- Évaluer les actions de fidélisation et de
développement de la clientèle

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les
annexes définissant le diplôme (voir notamment
le règlement d'examen et les définitions des
épreuves)

RNCP32208BC05

Conduire une démarche d'analyse de situations en appliquant la démarche de résolution de problème

U34 Prévention santé environnement

Analyser une situation professionnelle en appliquant différentes démarches : analyse par le risque, par le travail, par l'accident

Mobiliser des connaissances scientifiques, juridiques et économiques

Proposer et justifier les mesures de prévention adaptées

Proposer des actions permettant d'intervenir efficacement face à une situation d'urgence

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les

annexes définissant le diplôme (voir notamment
le règlement d'examen et les définitions
d'épreuves)

RNCP32208BC06	Analyser l'organisation économique et juridique de la société contemporaine dans le contexte de l'activité professionnelle	
U11 Économie Droit	Restituer, oralement ou à l'écrit, les résultats des analyses effectuées	
	Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes définissant le diplôme (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves)	

RNCP32208BC07

U12

Mathématiques

Rechercher, extraire et organiser l'information

Proposer, choisir et exécuter une méthode de résolution

Expérimenter, simuler

Critiquer un résultat, argumenter

Rendre compte d'une démarche, d'un résultat, à l'oral ou à l'écrit

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes définissant le diplôme (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves)

RNCP32208BC08

Compétences de niveau B1+ du CECRL

- S'exprimer oralement en continu

U41 Langue vivante

1

- Interagir en langue étrangère

- Comprendre un document écrit rédigé en
langue étrangère

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les
annexes définissant le diplôme (voir notamment
le règlement d'examen et les définitions
d'épreuves)

RNCP32208BC09	Compétences de niveau B1+ du CECRL	
U42 Langue vivante 2	<ul style="list-style-type: none">- S'exprimer oralement en continu- Interagir en langue étrangère- Comprendre un document écrit rédigé en langue étrangère <p>Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes définissant le diplôme (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves)</p>	

RNCP32208BC10	Entrer dans l'échange oral : écouter, réagir, s'exprimer	
U51 Français	<ul style="list-style-type: none">- Entrer dans l'échange écrit : lire, analyser, écrire- Devenir un lecteur compétent et critique- Confronter des savoirs et des valeurs pour construire son identité culturel <p>Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes définissant le diplôme (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves)</p>	

RNCP32208BC11

U52 Histoire
Géographie et
Enseignement
moral et civique

- Appréhender la diversité des sociétés et la
richesse des cultures

- Comprendre les enjeux liés au développement
durable

- Identifier les enjeux et contraintes de la
mondialisation

- Identifier les droits et devoirs civils, politiques,
économiques et sociaux

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les
annexes définissant le diplôme (voir notamment
le règlement d'examen et les définitions
d'épreuves)

<p>RNCP32208BC12</p> <p>U6 Arts appliqués et cultures artistiques</p>	<p>Identifier les caractéristiques essentielles d'œuvres, de produits, d'espaces urbains ou de messages visuels</p> <p>- Situer une œuvre ou une production dans son contexte de création</p> <p>- Maîtriser les bases de la pratique des outils graphiques, traditionnels et informatiques</p> <p>Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes définissant le diplôme (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves)</p>	
---	--	--

RNCP32208BC13

U7 Éducation
physique et
sportive

Compétences de niveau 4 du référentiel de
compétences attendues

- Réaliser une performance motrice maximale
- Se déplacer en s'adaptant à des
environnements variés et incertains
- Réaliser une prestation corporelle à visée
artistique ou acrobatique
- Conduire et maîtriser un affrontement
individuel ou collectif
- Respecter les règles de vie collective et assumer
les différents rôles liés à l'activité

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les

annexes définissant le diplôme (voir notamment
le règlement d'examen et les définitions
d'épreuves)

<p>RNCP32208BC14</p> <p>UF 1 Langue vivante facultative</p>	<p>Compétences de niveau B1+ du CECRL</p> <ul style="list-style-type: none">- S'exprimer oralement en continu- Interagir en langue étrangère- Comprendre un document écrit rédigé en langue étrangère <p>Les modalités d'évaluation sont décrites dans les annexes définissant le diplôme (voir notamment le règlement d'examen et les définitions d'épreuves)</p>	
---	--	--

RNCP32208BC15

UF2 Education
physique et
sportive

Compétences de niveau 5 du référentiel de
compétences attendues

Réaliser une performance motrice maximale

- Se déplacer en s'adaptant à des
environnements variés et incertains

- Réaliser une prestation corporelle à visée
artistique ou acrobatique

- Conduire et maîtriser un affrontement
individuel ou collectif

- Respecter les règles de vie collective et assumer
les différents rôles liés à l'activité

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les

annexes définissant le diplôme (voir notamment
le règlement d'examen et les définitions
d'épreuves)

RNCP32208BC16

Comprendre et se faire comprendre dans un
contexte étranger

UF3 Mobilité

Caractériser le contexte professionnel étranger

Réaliser partiellement une activité
professionnelle, sous contrôle, dan sun contexte
professionnel étranger

Comparer des activités professionnelles
similaires, réalisées ou observées, à l'étranger et
en France

Les modalités d'évaluation sont décrites dans les
annexes définissant le diplôme (voir notamment
le règlement d'examen et les définitions
d'épreuves)

✓Enseignement Général (590h)

Français, Mathématiques,
Histoire-Géographie

✓Enseignement Professionnel (736h)

Réception et tenue des réserves, approvisionnement du rayon, information du client, tenue de caisse, environnement éco et juridique, prévention santé et environnement.

✓Enseignement spécifique au public TH (130h) Langue des Signes

Travail sur l'identité sourde et TH

Voir référentiel national https://eduscol.education.fr/referentiels-professionnels/BacPro_MetCoVe/Annexes_BacPro_MetCoVe.pdf

- **Moyen d'encadrement : (Nos formateurs/ consultants)**

Les formateurs potentiels pour cette formation sont les suivants :

Muriel CAVALIER	Histoire Géographie, Enseignement Moral et Civique, Français, Mathématiques, Arts appliqués et cultures artistiques
Yvonne LOSBAR	Bloc 3: Fidéliser la clientèle et développer la relation client Chef d'oeuvre Dossier Professionnel pour l'examen
Allysson GLOMEAU	Anglais
Elisabeth EULALIE	Bloc 4 A: Animer et gérer l'espace commercial Prévention Santé Environnement - Créole Accompagnement personnalisé
Rudy Sébastien	Bloc 1: Conseiller et vendre Bloc 2: Suivre les ventes Economie-Droit
Ingrine PAOLI	Suivis Entreprise
Sabrina LETORET	LSF

- **Nos référents**

Responsable Formation

Ingrine PAOLI

Mail : accueil2@serac-asso.com

Tél : 0590 26 21 09

Référente pédagogique Alternance

Tatiana DEPAZ

Mail : serac.97@serac-asso.com

Tél : 0590 26 21 09

Référente Administrative

Sandra DUPUIS GICQUEL, Fondatrice et Directrice, Diplôme de Compétences en LSF

Mail : direction@serac-asso.com

Tél : 0590 26 21 09

Notre équipe pédagogique est bilingue sourde et entendante, formée à la Langue des Signes Française ayant suivi la formation de formateur et a une expérience pointue dans l'enseignement gestuel, iconique et non oral de la LSF.

Les formateurs peuvent être contactés par mail formateurs@serac-asso.com

- **Méthodes mobilisées : (Moyens pédagogiques et techniques)**

Nous mettons à votre disposition différents matériels tels que post-it, jeux de carte, ardoise blanche effaçable, affiche, vidéo projecteur, tv, travaux filmés...

◇ **Livret de suivi en entreprise**

Un suivi régulier est effectué par la chargée de l'insertion professionnelle de SERAC et un compte rendu est noté systématiquement

◇ Livret de suivi des activités professionnelles du stagiaire

Outil qui permet de suivre le stagiaire, de voir son évolution et de valider les compétences acquises au regard des fonctions, des activités et des tâches.

- **Modalités de suivi et d'évaluation :**

Contrôles ponctuels continus en cours de formation – Session d'examens par l'Éducation Nationale en Candidat Libre

- **Nature de la validation :**

Diplôme de l'Éducation Nationale : BAC PRO MCV Métiers du Commerce et de la vente

- **Contact :**

Accueil

Tel 0590 26 21 09

Mail : accueil2@serac-asso.com

N°SIRET : 47953952000060 APE : 8899B

N° Déclaration d'activité d'un organisme de formation : 95 97 0128997 Auprès de la Région Guadeloupe.

Formation proposée par :



Viv(R)e la différence !



www.serac-gp.com



SERAC Antilles-Guyane



[serac_antilles_guyane](https://www.instagram.com/serac_antilles_guyane)



SERAC Antilles Guyane